УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Шпаковского муниципального округа Ставропольского края

от 14.12.2021 г. № 1694

ПОРЯДОК

согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в том числе, являющегося особо ценным движимым имуществом

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края в том числе, являющегося особо ценным движимым имуществом (далее - Порядок) определяет процедуру и условия согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями (далее – унитарное предприятие), муниципальными бюджетными учреждениями (далее – бюджетное учреждение) и муниципальными казенными учреждениями (далее – казенное учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в отношении имущества, в том числе, являющегося особо ценным движимым имуществом, находящегося в муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - имущество), если для распоряжения указанным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края требуется согласие собственника имущества унитарных предприятий, учредителя или собственника имущества бюджетных и казенных учреждений (далее – сделка).
3. Крупной сделкой является:
   1. В отношении унитарных предприятий под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами;
   2. В отношении бюджетных учреждений крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;
   3. В отношении казенных учреждений понятия крупной сделки не определено. Казенные учреждения при любой цене сделки не может распоряжаться имуществом без согласия своего учредителя.
4. Действие настоящего Порядка не распространяется на сделки с земельными участками и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, а также имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шпаковского муниципального округа Ставропольского края, управление и распоряжение которым осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края.
5. От имени учредителя унитарных предприятий, бюджетных или казенных учреждений, согласование сделок осуществляется путем предоставления согласия комитета по градостроительству, земельным и имущественным отношениям администрации Шпаковского муниципального округа (далее - Комитет).
6. Согласие на совершение сделок требуется в отношении каждой отдельной сделки.
7. До принятия решения о предоставлении согласия на совершение сделки, организация и проведение торгов, участие в торгах, подписание договора (контракта), заключение сделки, а также предварительных договоров о ее заключении не допускаются.
8. Порядок направления документов

для получения согласия на совершение сделки

1. Для получения согласия Комитета на совершение сделки унитарное предприятие, бюджетное или казенное учреждение предоставляют заявление, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью (далее - заявление).
2. В заявлении указываются:

вид сделки;

полное наименование, адрес (местонахождения), код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения, идентификационный номер налогоплательщика;

полное наименование, адрес (местонахождение), код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер предполагаемого контрагента, идентификационный номер налогоплательщика – для юридических лиц, за исключением случаев, когда контрагент определяется по результатам проведения торгов;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, наименование реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства (место пребывания) предполагаемого контрагента - для физических лиц, за исключением случаев, когда сделка заключается по результатам торгов;

наименование и характеристики предмета сделки;

цена, включая НДС, обоснование цены и валюта сделки, в случае если сделка является возмездной;

сроки исполнения сделки;

способ и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке (при наличии такого обеспечения);

другие существенные условия сделки и их обоснование;

порядок (способ) заключения сделки;

расходы, связанные с совершением сделки;

обоснование необходимости совершения сделки в соответствии с предметами, целями, видами деятельности согласно Уставу унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения;

сведения о соответствии совершаемой сделки положению о закупке унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения в случае, если сделка предусматривает закупку товаров, работ и услуг в порядке, предусмотренном федеральными законами от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

информацию о финансовом состоянии унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения и его способности исполнять свои обязательства по сделке (не предоставляется при заключении сделок по передаче недвижимого имущества в безвозмездное пользование) (далее - заявление).

При осуществлении сделок, связанных с осуществлением займов, в заявлении также указываются:

цель займа;

форма займа;

объем привлекаемых средств;

срок возврата привлекаемых средств и уплаты процентов;

процентная ставка, выплачиваемая кредитору;

направление использования денежных средств;

способ обеспечения своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) проект договора (контракта), содержащий условия сделки, а также проекты иных договоров, связанных со сделкой, в том числе документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которыми оформляется обеспечение обязательств по сделке;

2) отчет об оценке рыночной стоимости являющегося предметом сделки имущества, произведенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке не ранее чем за три месяца до даты представления заявления (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) (не предоставляется при заключении сделок по передаче недвижимого имущества в безвозмездное пользование);

3) заверенные подписью руководителя унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения и печатью копии документов, устанавливающих права унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения на имущество, являющееся предметом сделки;

4) справка об остаточной стоимости объектов, являющихся предметом сделки, составленная на первое число месяца, в котором представлено заявление.

5) заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения   
на последнюю отчетную дату, расшифровка сведений о кредиторской   
и дебиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе просроченной задолженности (не предоставляется при заключении сделок   
по передаче недвижимого имущества в безвозмездное пользование, аренду).

10. В дополнение к перечню документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Комитет запрашивает документы в федеральных органах исполнительной власти, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11. В случае необходимости получения согласия Комитета на совершение сделки бюджетным учреждением в отношении особо ценного движимого имущества помимо документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, представляется документ, подтверждающий отнесение объекта к особо ценному движимому имуществу. В остальном процедура согласования производится по общим правилам, установленным настоящим Порядком с учетом особенностей указанных настоящим пунктом.

12. Заявление и документы, указанные в пунктах 7-11 настоящего Порядка, представляются унитарным предприятием, бюджетным или казенным учреждением в Комитет.

13. Регистрация представляемого заявления и документов, указанных в пунктах 7-11 настоящего Порядка осуществляется в день их поступления.

14. Документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание (далее – ненадлежащие документы), не подлежат рассмотрению.

15. В зависимости от вида сделки, Комитетом могут быть запрошены у унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения дополнительные обосновывающие документы.

16. В случае предоставления ненадлежащих документов и (или) неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 7-11 настоящего Порядка, указанные документы возвращаются унитарному предприятию, бюджетному или казенному учреждению с указанием причин возврата в течение 10 дней со дня регистрации заявления.

III. Порядок рассмотрения документов

о предоставлении согласия на совершение сделки

17. Решение о предоставлении согласия на совершение сделки либо об отказе в предоставлении согласия на совершение сделки принимается Комитетом и направляется унитарному предприятию, бюджетному или казенному учреждению в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих документов согласно пункту 14 настоящего Порядка.

18. Решение о предоставлении согласия на совершение сделки оформляется в виде письма Комитета, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

19. В решении о предоставлении согласия на совершение сделки указываются:

вид сделки;

полное наименование, адрес (местонахождения), код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения, идентификационный номер налогоплательщика;

полное наименование, адрес (местонахождения), код причины постановки на учет, основной государственный регистрационный номер предполагаемого контрагента, идентификационный номер налогоплательщика – для юридических лиц, за исключением случаев, когда контрагент определяется по результатам проведения торгов;

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства (место пребывания) предполагаемого контрагента – для физических лиц, за исключением случаев, когда сделка заключается по результатам торгов;

наименование и характеристики предмета сделки;

пообъектный перечень недвижимого имущества, являющегося предметом сделки;

цена, обоснование цены и валюта сделки, в случае если сделка является возмездной;

другие существенные условия сделки;

порядок (способ) заключения сделки;

способ и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке (при наличии такого обеспечения).

20. Решение об отказе в предоставлении согласия на совершение сделки оформляется в виде письма Комитета с указанием основания (оснований) такого отказа в соответствии с пунктом 21 и приложения 2 к настоящему Порядку.

21. Основанием для отказа в предоставлении согласия на совершение сделки являются:

1) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 7-11 настоящего Порядка;

2) невозможность осуществления унитарным предприятием, бюджетным или казенным учреждением деятельности в соответствии с Уставом (положением) унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения или существенное затруднение осуществления такой деятельности в случае совершения сделки;

3) отсутствие юридически действующих прав унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения на имущество, являющееся предметом сделки;

4) принятие судом, учредителем унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения решения о ликвидации унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения;

5) признание унитарного предприятия банкротом либо поступление от руководителя унитарного предприятия сведений о наличии признаков банкротства (не относится к бюджетному и казенному учреждениям);

6) принятие решения о внесении муниципального имущества в муниципальную казну Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

7) наличие ареста или запрета на распоряжение имуществом, являющимся предметом сделки;

8) наличие подтвержденной информации о возможных конфликтах интересов заинтересованных в сделке лиц и унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения.

22. Отказ в предоставлении согласия на совершение сделки унитарным предприятием, бюджетным или казенным учреждением по основаниям, не предусмотренным в пункте 21 настоящего Порядка, не допускается.

23. При принятии решения об отказе в предоставлении согласия на совершение сделки унитарное предприятие, бюджетное или казенное учреждение вправе повторно обратиться за предоставлением согласия на совершение сделки.

24. Документы, представленные унитарным предприятием, бюджетным или казенным учреждением в соответствие с настоящим Порядком, не возвращаются.

25. Если в течение трех месяцев со дня направления Комитетом письма о предоставлении согласия на совершение сделки сделка не будет заключена, то согласование такой сделки утрачивает силу.

В случае истечения срока, предусмотренного в абзаце первом настоящего пункта, унитарное предприятие, бюджетное или казенное учреждение вправе повторно обратиться за предоставлением согласия на совершение сделки.

26. При повторном обращении унитарного предприятия, бюджетного или казенного учреждения за предоставлением согласия на совершение сделки требуется предоставление только тех документов, предусмотренных пунктами 7-11 настоящего Порядка, для которых истекли сроки действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или настоящим Порядком.

IV. Заключительные положения

27. Предоставление согласия на изменение и дополнение существенных условий договоров (контрактов), которые заключены ранее, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

28. В срок не более 14 календарных дней со дня заключения сделки, в отношении которой Комитетом принято решение о предоставлении согласия на ее совершение, унитарное предприятие, бюджетное или казенное учреждение обязаны представить заверенные подписью руководителя и печатью копии соответствующего договора (контракта), а также иных договоров, связанных со сделкой, в том числе документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, которыми оформлено обеспечение обязательств по сделке, в Комитет.

Унитарное предприятие, бюджетное или казенное учреждение представляют в Комитет также сведения об исполнении и (или) прекращении сделки, в отношении которой Комитетом принято решение о предоставлении согласия на ее совершение, в срок не более 14 календарных дней со дня такого исполнения и (или) прекращения.

Заместитель главы администрации Е.В.Семенова

Шпаковского муниципального округа